

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОКУ СОШ с. Коршик
протокол от 24.08.2015 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 08.09.2015 № 62/1
Директор  Е.А. Рыболовлева



ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И ИХ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МОКУ СОШ с. КОРШИК

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы обеспечения и правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся МОКУ СОШ с. Коршик (далее – Учреждение), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

в пределах ФК ГОС и ФГОС;

за пределами ФК ГОС и ФГОС;

при предоставлении платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказом департамента образования Кировской области № 5-1512 от 27.12.2013 года «Об организации обеспечения муниципальных и областных государственных организаций учебниками и учебными пособиями», приказом начальника управления образования Оричевского района Кировской области от 14.03.2014 №16/2-од «Об организации обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями».

1.3. Учреждение комплектует библиотечный фонд учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.4. Обеспечение Учреждения учебной литературой осуществляется:
в пределах ФК ГОС и ФГОС за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов;
за пределами ФК ГОС и ФГОС за счет за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников;

при предоставлении платных образовательных услуг – в соответствии с Договором о предоставлении платных образовательных услуг, заключенных между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.5. В Учреждении в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

1.6. При организации образовательного процесса в Учреждении возможно использование учебников, находящихся в библиотечном фонде и приобретенных в соответствии с федеральными перечнями учебников до 2014/15 учебного года, до их физического износа (до 5 лет).

1.7. Учреждение предоставляет бесплатно обучающимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

2. Комплектование и использование учебного фонда библиотеки

2.1. К учебному фонду относятся:

все учебники и учебные пособия;

сборники упражнений и задач;

книги для чтения;

хрестоматии;

электронные образовательные и информационные ресурсы и пр.

2.2. Администрация Учреждения:

2.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – федеральный перечень) на текущий учебный год, учебным планом Учреждения.

2.2.2. Определяет на каждый учебный год список учебников из числа входящих в федеральный перечень, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ. Принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных Учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором Учреждения, педагогическим советом.

2.2.3. Несёт ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в пределах ФК ГОС и ФГОС и отвечает за комплектацию библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2.2.4. Определяет ответственных за организацию комплектования библиотечного фонда и обеспечения обучающихся учебной литературой.

2.2.5. Разрабатывает и утверждает смету расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) на календарный год с учётом приобретения учебной литературы для укомплектования библиотечного фонда.

2.2.6. Организует приобретение учебной литературы за счет средств субвенции на реализацию ФК ГОС и ФГОС.

2.2.7. Составляет и направляет в управление отдела Западного образовательного округа заявки на приобретение учебной литературы в рамках централизованной закупки, за счет средств областного бюджета.

2.3. Администрация Учреждения совместно с библиотекарем:

2.3.1. Разрабатывают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учета библиотечного фонда, предоставления учебной литературы на бесплатной основе обучающимся в пользование на время получения образования и пр.

2.3.2. Разрабатывает перспективный план по комплектованию библиотечного фонда учебной литературой.

2.3.3. Разрабатывает порядок обеспечения учебниками, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся.

2.3.4. Обеспечивает открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии библиотек и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.4. Библиотекарь:

2.4.1. Формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.4.2. Укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе, установленными ФК ГОС и ФГОС.

2.4.3. Проводит ежегодный мониторинг состояния библиотечного фонда, анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебной литературой, устанавливают перечень недостающей и неиспользуемой учебной литературы. Один раз в пять лет проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников.

2.4.4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах библиотеки Учреждения учебниках, в том числе полученных от родителей по договору пожертвования.

2.4.5. Предоставляет бесплатно обучающимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические

материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

2.4.6. Обеспечивает сохранность учебной литературы, сбор и выдачу её обучающимся в установленном порядке, осуществляет контроль за использованием учебной литературы и соответствием библиотечного фонда федеральному перечню и учебным пособиям, допущенным к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2.4.7. Обеспечивает контроль за соблюдением Правил пользования учебниками из фонда библиотеки Учреждения и ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося за утерю и (или) порчу учебников; за соблюдением принятого Обязательства (Приложение No1).

2.4.8. Проводит регулярные рейды по проверке сохранности учебников и обеспечению бережного к ним отношения.

2.4.9. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт Учреждения, по средством оформления информационных стендов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения учебниками, Правил пользования учебниками из фонда библиотеки Учреждения, Списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в Учреждения, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

На основании ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации образовательных программ МОКУ СОШ с. Коршик обеспечивает обучающихся печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

ФЗ «О библиотечном деле» (от 23 ноября 1994года) предусматривает ответственность пользователей библиотек:

1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются другие книги, необходимые школе, учебник заменяется равноценным или взимается номинальная стоимость учебника. Также родители (или лица заменяющие) могут возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством.

На основании вышеизложенного, являясь законным представителем обучающегося _____, обязуюсь обеспечить контроль за бережным использованием предоставленными учреждением учебными изданиями.

В случае ненадлежащего пользования переданными печатными учебными изданиями обязуюсь восстановить повреждённое учебное издание, а в случае невозможности устранить допущенные повреждения (пометки, надписи, отсутствие страниц, отрыв обложки и т.п.) предоставляю аналогичное повреждённому учебное издание.

« ___ » _____ 201__ года

(расшифровка подписи)