

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Коршик Оричевского района
Кировской области**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКУ СОШ с. Коршик

Е.А. Рыболовлева

Приказ от

01.09.2022. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предоставлении платных дополнительных образовательных
услуг в МОКУ СОШ с. Коршик**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г;
- постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. «О правила оказания платных услуг»;
- Устава Учреждения;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ (гл. 4, 22. 25-29, 39, 54, 59);

1.2. Настоящее положение регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные услуги) муниципальном общеобразовательном казенном учреждении средней общеобразовательной школе с. Коршик Оричевского района Кировской области далее Учреждение .

1.3. Положение о дополнительных услугах разработано для оказания помощи практическим работникам по организации предоставления дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Дополнительные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, обеспечения единства и преемственности семейного и общественно воспитания, привлечения в Учреждение средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. Дополнительные услуги осуществляются педагогами Учреждения, и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, Оричевского района.

1.6. Услуги, оказываемые в рамках образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как дополнительные услуги и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.7. Дополнительные услуги, в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг, не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Требования к оказанию дополнительных услуг, в том числе к содержанию общеобразовательных программ, определяются по соглашению сторон.

1.10. Учреждение оказывает на договорной основе дополнительные услуги.

1.11. Перечень дополнительных услуг рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

1.12. Дополнительные услуги оказываются на основании лицензии на осуществление дополнительных общеобразовательных программ.

1.13. Дополнительные услуги осуществляются по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом директора.

1.14. Обучающиеся зачисляются на программу приказом директора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Для оказания дополнительных услуг учреждение создаёт необходимые условия:

2.1. Условия для проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин).

2.2. Условия по охране и безопасности здоровья.

2.3. Качественный подбор кадров. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

2.4. Оформить трудовые соглашения со специалистами на оказание дополнительных услуг.

2.5. Качественное учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.6. Законным представителем подаётся заявление на оказание услуг, на основе заявления заключается договор с заказчиками на оказание дополнительных услуг, с учётом запросов родителей и возможностей Учреждения. Договор заключается в электронном виде на портале <https://43.pfdo.ru/app/start-page/faq/instructions> в электронном форме, и отправляется в личный кабинет законного представителя.

2.7. Составить и утвердить смету доходов и расходов на дополнительные услуги.

2.8. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный график, должностные инструкции специалистов, занятых оказанием дополнительных услуг.

2.11. На основании заключённых договоров издать приказы по Учреждению об организации работы по оказанию дополнительных услуг, в которых определить ответственных лиц, нагрузку, списки обучающихся, привлекаемый педагогический состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

2.12. Дополнительные услуги проводятся по утверждённому руководителем Учреждения учебному графику в зависимости от максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо МО РФ № 65, 23-16 от 14.03.2000 г.).

Оказание дополнительной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы зачисленному в группу, одновременно с реализацией основной образовательной программой в данной группе возможно лишь в случае, если ребёнок(его родители (законные представители)) добровольно отказались от получения общего образования в пользу дополнительной услуги на время получения указанной услуги.

2.13. Место оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях Учреждения.

2.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков в услугах, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.

2.15. Продолжительность занятий устанавливается до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.16. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставлять всю достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах, исполнителях услуг, сметой доходов и расходов в целом и в расчёте на одного получателя.

2.17. Один раз в квартал руководители дополнительных услуг Учреждения должны проводить отчёт для родителей по результатам деятельности детей в виде собраний, открытых мероприятий, выставок.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. Дополнительные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств, а именно:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. На оказание каждой дополнительной услуги в Учреждении составляется смета доходов и расходов в расчёте на одного получателя этой услуги и утверждается руководителем.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительных услуг со сметой в целом и в расчёте на одного получателя.

4.6. Оплата за предоставление дополнительных услуг производится по квитанциям. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности поступают в бюджет Оричевского района и зачисляется на лицевой счёт Учреждения.

4.8. Оплата потребителями за дополнительные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. До 5 числа следующего за отчётным месяца наличными расчётом в кассу учреждения по квитанции строгой отчётности.

4.9. В Учреждении ведётся наблюдение за рациональным расходованием полученных дополнительных доходов через педагогический совет, общее родительское собрание.

5. РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Расчёт стоимости за оказание дополнительных услуг должен быть обоснован соответствующими расчётами по статьям затрат:

- 60%- на оплату труда (60% - от стоимости за кружок специалистам)
- 40% - на приобретение материалов для осуществления образовательного процесса, пособий; канцтоваров, на развитие материально-технической базы Учреждения;

Начисления на заработную плату входят обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации нормам – 30,2%

5.2. За дополнительные услуги может изменяться размер оплаты один раз в год.

5.3. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, отпуска, карантина на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка плата за услугу взимается полностью.

5.4. Из полученного от деятельности по оказанию дополнительных услуг дохода в учреждении формируются следующие фонды:

- дополнительный фонд оплаты труда (ДФОТ), который расходуется на оплату специалистов, административно-управленческого персонала;
- фонд материальных затрат (ФМЗ), расходуется на приобретение материалов для осуществления образовательного процесса, пособий;
- фонд развития материально-технической базы Учреждения (ФРМТБ)

5.5. Учреждение совместно с «ЦБ Управления образования» ведёт учёт поступлений и расходования средств от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида услуги.

5.6. «ЦБ Управления образования» ведёт учёт движения денежных средств на лицевом счёте Учреждения, проводит необходимые операции через финансовое управление, перечисления и отчётность во внебюджетные фонды и бюджет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 6.1. Учреждение оказывает дополнительные услуги в порядке и сроки, определённые договором, и в соответствии с его Уставом.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных услуг осуществляют органы управления образованием и другие организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 6.4. Управление образования вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Е.А. Рыболовлева

Приказ от 01.09.2022. № 106-од

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Виды услуг	Возраст детей	Сроки	Стоимость одного занятия	Педагоги - специалисты
Программа «Будущий отличник»	5-7 лет	сентябрь - май 2 раза в неделю по 30 мин понедельник, четверг с 17.00 – 17.30 с 17.40- 18.10	50 рублей 00 копеек	Учитель начальных классов Кокуолина Людмила Павловна