

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Коршик
Оричевского района Кировской области**



«Утверждаю»

Директор МОКУ СОШ с. Коршик

Е.А. Рыболовлева
Е.А. Рыболовлева

Приказ № 98 от 01 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме школы**

Для четкой организации учебно-воспитательного процесса в школе устанавливается следующий режим работы:

1. Учебный день начинается с дежурства в 7 часов 30 минут.

Предварительный звонок на первый урок - 7 ч 55 мин.

Начало занятий - 8 ч 00 мин.

2. Расписание звонков на уроки (понедельник - пятница):

8.00 – 8.40	1 урок
8.40 – 8.50	Перемена
8.50 – 9.30	2 урок
9.30 – 9.40	Перемена
9.40 – 10.20	3 урок
10.20 – 10.40	Обед 1-4 классов
10.40 – 11.20	4 урок
11.20 – 11.40	Обед 5-11 классов
11.40 – 12.20	5 урок
12.20 – 12.30	Перемена
12.30 – 13.10	6 урок
13.10 – 13.20	Перемена
13.20 – 14.00	7 урок

Расписание звонков на уроки в субботу:

8.00 – 8.40	1 урок
8.40 – 8.50	Перемена
8.50 – 9.30	2 урок
9.30 – 9.40	Перемена
9.40 – 10.20	3 урок
10.20 – 10.30	Перемена
10.30 – 11.10	4 урок
11.10 – 11.20	Перемена
11.20 – 12.00	5 урок
12.00 – 12.10	Перемена
12.10 – 12.50	6 урок
12.50 – 13.00	Перемена
13.00 – 13.40	7 урок

3. Перед началом уроков подается предварительный звонок (за 3 минуты до начала урока), после которого учителя и учащиеся находятся в кабинете и готовятся к уроку.

4. Дежурство по школе (7.30 - 15.00 ч)

- 4.2. Дежурные по классу принимают и сдают учебные кабинеты.
- 4.3. Дежурство на учебных и внеклассных мероприятиях организуются силами дежурного класса (5-11 класс) и дежурного учителя (классный руководитель или администратор).
5. Дежурные учителя во время перемен обязаны находиться в коридорах и обеспечивать дисциплину и порядок.
6. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время перемен несут учителя следующего по расписанию урока.
7. Время начала работы каждого учителя - за 15 мин до начала своего первого урока.
8. Обучающиеся 1 класса и 2 класса (за первый триместр) не аттестуются.
9. Обучающиеся 2 - 11 классов аттестуются по триместрам.
10. Расписание триместров на учебный год и сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком, который согласуется с органами местного самоуправления и утверждается директором школы.
11. Влажная уборка помещений проводится ежедневно в соответствии с санитарными нормами и правилами.
12. Учащиеся уходят из школы сразу после окончания уроков, если они не принимают участия в каком-либо внеклассном мероприятии или в работе какого-либо кружка (секции), не оставлены для дополнительных занятий.
13. Ответственность за порядок в раздевалке и сохранность имущества школьников возлагается на дежурного работника из обслуживающего персонала.
14. Во время работы спортивных кружков и секций ответственность за дисциплину и порядок, чистоту и сохранность школьного имущества возлагается на руководителя кружка или секции.
15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты и т.п.) без разрешения администрации школы.
16. Работа спортивных секций, кружков, факультативов разрешается только после утверждения расписания занятий директором школы.
17. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.
18. Спортивные секции заканчивают работу не позднее 20 ч, школьные вечера - не позднее 21 ч.
19. В каждом учебном кабинете за учеником закрепляется рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьного имущества.
20. Учащиеся не допускаются на уроки в верхней одежде и без сменной обуви за исключением особых холодов в зимнее время. Зимой учащимся разрешается присутствовать на уроках в зимних сапогах или валенках.
21. За сохранность кабинета, имеющегося в нем учебного и вспомогательного оборудования и мебели ответственность, в том числе материальную, несет учитель, работающий в этом кабинете.
22. Курение в школе и на ее территории категорически запрещается.
23. Ведение дневников обязательно для учащихся 2-11 классов.
24. Обеденный перерыв для обучающихся: 3 и 4-я большая перемена. Классный руководитель присутствует в столовой во время обеда и обеспечивает там порядок. Учащиеся 1 - 4 классов идут в столовую в сопровождении классного руководителя.
25. Запрещается присутствие на уроках посторонних лиц без специального разрешения директора школы.
26. Категорически запрещается вход в школу посторонним лицам, не являющимся участниками образовательного процесса, без специального разрешения директора школы. Вход в здание школы осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
27. Ответственность за соблюдением пропускного режима возлагается на дежурного из обслуживающего персонала.
28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без предварительного согласования с администрацией школы.
29. Выход на работу после болезни возможен только после предъявления директору школы листка временной нетрудоспособности.
31. Проведение классных или общешкольных вечеров, экскурсий, походов, поездок с детьми разрешается только после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности у

заместителя директора по воспитательной работе и приказа директора, разрешающего проведение данного мероприятия.

32. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя, другого сотрудника школы, который обозначен приказом директора школы.

33. Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся возлагается:

- во время уроков - на учителя, ведущего урок,
- во время перемен - на дежурного учителя, если ученик находится вне классного кабинета,
- на заведующего кабинетом или учителя - предметника, если ученик находится в кабинете.

34. Запрещается организовывать в школе любую торговлю.